

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДВОРЦОВО-
ПАРКОВЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК "ОСТАНКИНО И КУСКОВО"

П Р И К А З

12.12.2022г.

№ 165-02

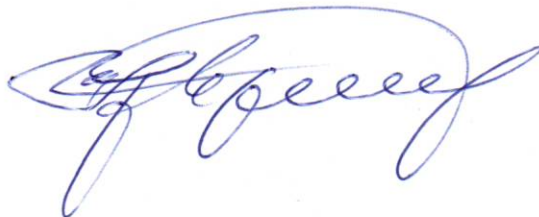
Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа граждан к культурным ценностям

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 N 17, "Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций", утвержденными приказом Министерства культуры России от 23.07.2020 № 827 Уставом ГБУК г. Москвы «Государственный дворцово-парковый музей-заповедник «Останкино и Кусково», в целях определения порядка организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа граждан к культурным ценностям в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный дворцово-парковый музей-заповедник «Останкино и Кусково» (далее - Положение).
2. Ввести в действие Положение с 01 января 2023 года.
3. Старшему специалисту по кадрам (Ивановой М..Н.) довести настоящий приказ до сведения работников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Авдонин

Приложение к приказу
от «12» 12 20 22 г. № 165-ОД

«Утверждаю»

Директор ГБУК г. Москвы
ГМЗ «Останкино и Кусково»



С.В. Авдонин

12 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях доступа граждан к культурным ценностям в ГБУК г. Москвы «Государственный дворцово-парковый музей- заповедник «Останкино и Кусково»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 N 17, "Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций", утвержденных приказом Министерства культуры России от 23.07.2020 № 827 Уставом ГБУК г. Москвы «Государственный дворцово-парковый музей-заповедник «Останкино и Кусково» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в ГБУК г. Москвы «Государственный дворцово-парковый музей-заповедник «Останкино и Кусково» (далее – Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";

- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

4. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

5. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в порядке, определенном «Режимом работы экспозиций и выставок ГБУК г. Москвы «Государственный дворцово-парковый музей-заповедник «Останкино и Кусково» в дни и часы работы музея.

7. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных "Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций", утвержденных приказом Министерства культуры России от 23.07.2020 № 827, требований к освещенности и температурно-влажностному режиму павильонов, учетом тематического содержания экспозиции (выставки), количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

8. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

9. Доступ в Музей специалистов сторонних организаций и индивидуальных исследователей, выполняющих научно-исследовательские работы по вопросам изучения и публичного представления культурных ценностей, для работы с музейными предметами и музейными коллекциями осуществляется на основании письменного обращения руководителя юридического лица, в котором исследователь выполняет научно-исследовательскую работу, или индивидуального исследователя.

10. Посещение фондов исследователями осуществляется по предварительной письменной заявке. Заявку необходимо завизировать у директора Музея и главного хранителя музейных фондов заблаговременно. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и исключительно в целях исполнения и объеме заявленной научно-исследовательской работы.

11. В обращении, которое подается на имя директора Музея, указывается:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музее;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

12. Директор Музея в течение 5 рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для

отказа в удовлетворении обращения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления планируется проведение реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета на реставрации в условиях музея или за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временных выставках (экспозициях) в других организациях;
- нахождение музейного предмета в хранилище музея, размеры и оборудование которого не может обеспечить полноценную безопасность и сохранность музейных предметов, а также может нарушить установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

13. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 10 настоящего Положения, директор Музея в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей. В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания реставрационного совета, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

14. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в

коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

15. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

16. Разрешение на кино–теле–фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

17. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

18. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- период проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

19. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

20. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных ГБУК г. Москвы «Государственный дворцово-парковый музей-заповедник «Останкино и Кусково» в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).